

**Положение о бракеражной комиссии**

**МКОУ Бобровская средняя общеобразовательная школа №3**

**1. Общее положение**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ОУ), а также в соответствии с Уставом ОУ, СанПиН 2.4.1.3049 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ОУ», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Управляющим Советом ОУ.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

* ответственные за организацию питания;
* медсестра;
* повар.

**3. Полномочия комиссии**

**3.1. Бракеражная комиссия:**

* осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
* ежедневно следит за правильностью составления меню;
* контролирует организацию работы на пищеблоке;
* осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
* следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
* проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
* проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

**4. Оценка организации питания в ОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале, оформляются подписями всех членов комиссии.

Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

 В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

4.2.Критерии оценки блюд устанавливаются следующие:

«Удовлетворительно» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

«Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

4.3. Оценка "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещаниях при директоре и на планерках.

Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

**План работы бракеражной комиссии**

**на 2014/2015 учебный год**

**МКОУ Бобровская СОШ №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия в детском саду**  | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний |   | Председатель комиссии |
| Отслеживание качества готовых блюд | Ежедневно  | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежеквартально | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |