**Правила приема в МКОУ Бобровская СОШ №3**

**в 2016/2017 учебном году**

**В 2016-2017 учеб­ном году пла­ни­ру­ет­ся 1 первый класс,**

**ко­ли­че­ство вакант­ных мест в 1 класс − 25 че­ло­век.**

Прием до­ку­мен­тов осу­ществ­ля­ет­ся по пред­ва­ри­тель­ной записи.

Журнал записи находится в методическом кабинете школы

у заместителя директора по УВР.

Прием за­яв­ле­ний в 1 класс 2016-2017 учеб­но­го года нач­нет­ся **1 фев­ра­ля 2016 года и про­дол­жит­ся до 30 июня 2016 года** для лиц, ***за­креп­лен­ных*** на тер­ри­то­рии г.Боброва по улицам, указанным в приложении №1, (то есть дети, ко­то­рые за­ре­ги­стри­ро­ва­ны на тер­ри­то­рии).

Прием за­яв­ле­ний в 1 класс 2016-2017 учеб­но­го года для лиц, ***не за­креп­лен­ных*** на тер­ри­то­рии, будет про­из­во­дить­ся с**01 июля 2016 года до 5 сен­тяб­ря 2016 года**, ПРИ НА­ЛИ­ЧИИ СВО­БОД­НЫХ МЕСТ.

**За­чис­ле­ние в школу будет про­из­ве­де­но после того, как вы при­несете в школу все необ­хо­ди­мые до­ку­мен­ты и под­пи­ше­те за­яв­ле­ние. Приказ будет издан в те­че­нии семи дней после под­пи­са­ния за­яв­ле­ния о приеме и раз­ме­щен в данном раз­де­ле.**

Ре­ко­мен­ду­ем Вам озна­ко­мить­ся с учре­ди­тель­ны­ми до­ку­мен­та­ми МКОУ БСОШ №3 в раз­де­ле Све­де­ния об об­ра­зо­ва­тель­ной ор­га­ни­за­ции − [До­ку­мен­ты](http://82chg.ru/svedeniya/dokymenty/), где пред­став­ле­ны: сви­де­тель­ство о го­су­дар­ствен­ной ак­кре­ди­та­ции, ли­цен­зия на ве­де­ние об­ра­зо­ва­тель­ной де­я­тель­но­сти, Устав.

 Для приёма ребёнка в 1-й класс ОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление о приёме в ОО на имя директора (приложение №2);
* документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

* копию свидетельства о рождении в одном экземпляре и оригинал для просмотра.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

**Прием ре­бен­ка в школу осу­ществ­ля­ет­ся в со­от­вет­ствии с "За­ко­ном об об­ра­зо­ва­нии РФ",  а также дру­ги­ми нор­ма­тив­ны­ми актами РФ, Воронежской об­ла­сти, Бобровского муниципального района и внут­рен­ни­ми ло­каль­ны­ми актами:**

* [ст. 67, Фе­де­раль­ный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об об­ра­зо­ва­нии в Рос­сий­ской  Фе­де­ра­ции"](http://82chg.ru/netcat_files/userfiles/Priem/st.67.doc);
* [Письмо Ми­но­бр­на­у­ки России от 22.01.2012г. "О пра­ви­лах приема в ОУ"](http://82chg.ru/netcat_files/userfiles/Priem/LAW131944_0_20140117_131649_53318.rtf);
* [Приказ Ми­но­бр­на­у­ки России от 22.01.2014  г. №32 " Об утвер­жде­нии по­ряд­ка приема граж­дан на обу­че­ние по об­ра­зо­ва­тель­ным про­грам­мам на­чаль­но­го общего, ос­нов­но­го общего и сред­не­го общего об­ра­зо­ва­ния";](http://82chg.ru/netcat_files/userfiles/Priem/LAW161385_0_20140822_132440_53532.rtf)
* [По­ло­же­ние МКОУ БСОШ №3 "О приеме обу­ча­ю­щих­ся в МКОУ БСОШ №3"](http://82chg.ru/netcat_files/userfiles/Priem/polozhenie%20o%20prieme.doc).

ПРЕ­ТЕН­ЗИИ О ПРЕДО­СТАВ­ЛЕ­НИИ КА­ЧЕ­СТВА УСЛУГ ПО ПРИЕМУ В ШКОЛУ ВЫ МОЖЕТЕ НА­ПРА­ВИТЬ В ОТДЕЛ ОБ­РА­ЗО­ВА­НИЯ АД­МИ­НИ­СТРА­ЦИИ Бобровского муниципального района по тел. 4-10-75 или 4-14-02.

Приложение № 1

**ЖИЛЫЕ МИКРОРАЙОНЫ,**

**закрепленные за МКОУ Бобровская СОШ №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | улица/переулок | № дома |
|  | улица: |  |
| 1. | Гагарина | с №199 до концас №292 до конца |
| 2. | Гоголя | все |
| 3. | Горная | все |
| 4. | Зеленая | все |
| 5. | им.Ивана Квасова | все |
| 6. | Красная | все |
| 7. | Мира | с №177 до концас №152 до конца |
| 8. | Матросовская | все |
| 9. | Некрасова | все |
| 10. | 60 лет Октября | все |
| 11. | Пушкина | с №127 до концас №150 до конца |
| 12. | Революционная | все |
| 13. | Советская | все |
| 14. | Солнечная | все |
| 15. | Свеклопункт | все |
| 16. | Строителей | все |
| 17. | Владимира Чижова | все |
| 18. | Элеваторная | все |
|  | переулок: |  |
| 19. | им.Ивана Квасова | все |
| 20. | Мира 1-й | все |
| 21. | Мира 2-й | все |
| 22. | Мира 3-й | все |
| 23. | Пушкинский 1-й | все |
| 24. | Пушкинский 2-й | все |
| 25. | Пушкинский 3-й | все |
| 26. | Пушкинский 4-й | все |
| 27. | Солнечный | все |
| 28. | Энергетиков | все |
| 29. | Матросовский | все |

Приложение №2

Директору

муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

 Бобровская средняя общеобразовательная школа №3

 Бобровского муниципального района

 Воронежской области

Болговой Татьяне Валентиновне

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающее (й) го по адресу:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения) (место рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

Окончил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов \_\_\_ школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык (*При приеме в 1-й класс не заполняется*).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ Бобровская СОШ №3 ознакомлен (а).

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составлении документов в соответствии с законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Ведомость текущих отметок (предоставляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое).
3. Личное дело обучающегося (для обучающихся 2-11-х классов).
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Другие указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 личная подпись заявителя